

CREEZ VOTRE ESPACE, CONNECTEZ-VOUS ET RESERVEZ EN LIGNE

1. Créez votre espace, avant une première visite aux Archives départementales.
2. Connectez-vous à votre compte lecteur, si vous êtes inscrit parmi nos lecteurs.
3. Réservez en ligne.

oo_____oo

Sur la page d'accueil du site des Archives départementales, cliquez sur *Connectez-vous*

Les Archives départementales de la Savoie vous accueillent du mardi au vendredi de 9h00 à 17h00, et 24h/24 sur Internet

1. Créer votre espace, avant une première visite aux Archives départementales.

1.1. Cliquez sur *Créer un compte*.

Identification

Veuillez saisir vos identifiants

Utilisateur *

Mot de passe *

* Champs obligatoires.

Créer un compte
Mot de passe perdu

Entrer

1.2. Remplir le formulaire (attention aux champs obligatoires *) puis cliquer sur *Créer un compte*.

Courriel *	lucien.manege@hotmail.com
Mot de passe *	*****
Confirmation *	*****
Civilité	Monsieur ▼
Nom *	MANEGE
Prénom *	Lucien
Adresse	50 rue de la Libération
Code postal	75000
Ville	PARIS
Pays	FRANCE ▼

* Champs obligatoires.

Créer compte

Le courriel devient votre identifiant ou nom d'utilisateur.

CONSEIL = le mot de passe doit comporter au moins 2 typologie(s) de caractère parmi les suivantes : caractères alphabétiques, caractères numériques, caractères spéciaux (! " # \$ % ' () * + , - . / : ; = ? @ _).

1.3. BIENVENUE. Vous avez créé un compte internaute.

Vous pouvez maintenant réserver 3 documents.

Recherche simple Recherche guidée **Réservation**

savoie-archives.fr
Archives départementales de la Savoie
Connecté : M. Lucien MANEGE Me déconnecter

Création de compte
Formulaire inscription

Vous êtes maintenant connecté en tant que M. Lucien MANEGE
Déconnexion

En savoir plus
Aide à la recherche
Les Archives départementales de la Savoie

Si vous souhaitez vous connecter avant votre visite aux Archives départementales, votre identifiant ou votre nom d'utilisateur est votre courriel.

Recherche simple Recherche guidée

Identification
Veuillez saisir vos identifiants

Utilisateur* lucien.manege@hotmail.com
Mot de passe* *****
* Champs obligatoires.

Créer un compte
Mot de passe perdu
Entrer

Lorsque vous nous rendrez visite, ce compte sera transformé en **compte lecteur**.

oo_____oo

2. Connectez-vous à votre compte, si vous êtes inscrit parmi nos lecteurs.


- Saisissez votre identifiant : il correspond au **code numérique présent sur votre carte lecteur**.
- Saisissez votre mot de passe : il comporte les deux premières lettres de votre nom de famille en majuscule + date de naissance.

Exemple 1 : Jean Sibuet né le 12 mai 1940 = SI-12051940

Exemple 2 : Anne-Marie Dupuis née le 15 juin 1962 = DU-15061962

Vous pouvez maintenant réserver 5 documents par jour

3. Réservez en ligne

 **Scénario 1. Vous connaissez précisément la référence du document que vous souhaitez consulter.**

- Cliquez sur réservation.



The screenshot shows a search interface with a dark brown header. On the left, there are three buttons: 'Recherche simple' (white), 'Recherche guidée' (dark grey), and 'Réservez' (dark grey). A red arrow points to the 'Réservez' button. Below the buttons is a search input field labeled 'Votre recherche' and a 'Rechercher' button.

- Remplir le formulaire de réservation.



The screenshot shows the reservation form on the 'savoie-archives.fr' website. The header includes the site name and navigation buttons. The main form area is titled 'Réservation de document(s) pour un autre jour'. It features a 'Date' field with a calendar dropdown for July 2017. The calendar shows days from 1 to 31. Below the date field is a 'Cote' field and a 'Réserver' button. An 'En savoir plus' box on the right contains links for 'Aide à la recherche' and 'Les Archives départementales de la Savoie'. An 'Informations' section at the bottom provides details about reservation limits and service hours.

Informations
Vous pouvez réserver 3 document(s) par journée.
Les réservations passées après 15h45 pour le lendemain ne seront pas prises en compte et seront traitées comme les communications du jour.
Attention, les réservations de documents sont impossibles pendant la fermeture annuelle du service (vacances scolaires de Noël).

- Renseignez le champ *Date* : vous devez choisir une date dans le calendrier proposé.

NB = les Archives départementales sont fermées le lundi

- Renseignez le champ *Cote* : saisissez la référence du document. Le logiciel transforme automatiquement votre référence en cote normalisée.

Exemple : 1382W 2 devient 1382W/2 ou 11M 23 devient 11M/23.

- Cliquer sur *Réserver*

The screenshot shows the 'savoie-archives.fr' website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Recherche simple' and 'Recherche guidée', with 'Réserve' selected. The user is logged in as 'M. Jean-Jacques ROUSSEAU'. The main section is titled 'Réservation de document(s) pour un autre jour'. It contains input fields for 'Date' (20/07/2017) and 'Cote' (1382W 150). A 'Réserver' button is located below the 'Cote' field, with a red arrow pointing to it. To the right, there is a 'En savoir plus' section with links for 'Aide à la recherche' and 'Les Archives départementales de la Savoie'. Below the form, there is an 'Informations' section with text about reservation limits and service hours.

Puis sur *Confirmer*

This screenshot shows the same reservation page as above, but with additional options for the 'Cote' field. Below the 'Cote' input, there is a 'Libellé' field with the value '- (1382W/150)'. Below that, there are two radio button options: 'La cote complète' (which is selected) and 'Autre pièce (saisie libre...)'. The 'Confirmer' button is now highlighted with a red arrow. The rest of the page layout remains the same.

NB = le logiciel choisit par défaut la communication du document dans son intégralité, car c'est la pratique choisie par les Archives départementales.

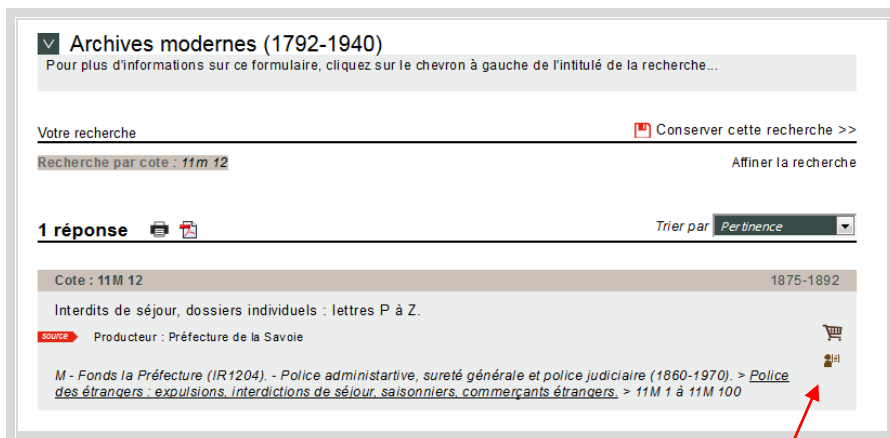
Votre document est réservé !


This screenshot shows the reservation page after confirmation. A red arrow points from the text 'Votre document est réservé !' to a table in the 'Suivi des réservations' section. The table has the following data:

Cote	Libellé	Extrait	Motif	Etat	Date	Action
1382W/150				Réservé	20/07/2017	

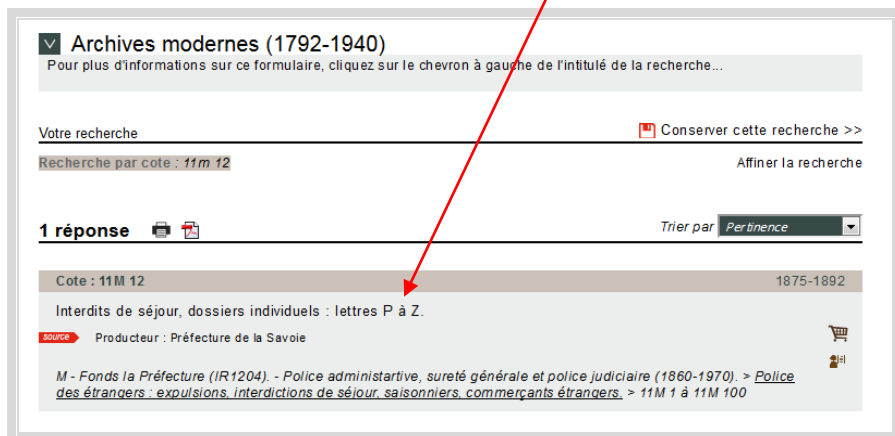
 **Scénario 2. Vous ne connaissez pas précisément la référence du document que vous souhaitez consulter : vous devez la rechercher et ensuite réserver à partir du résultat de votre recherche.**

- Un exemple de recherche :

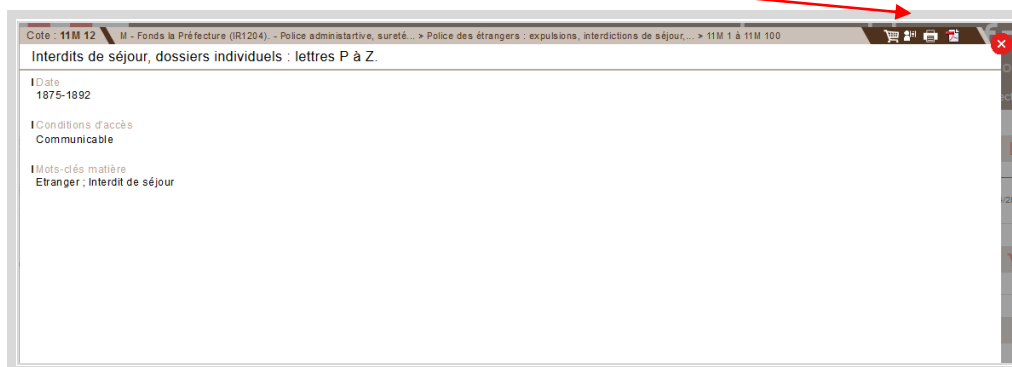


1- Dès l'affichage du résultat, vous avez la possibilité de réserver directement la cote en cliquant sur l'icône  .

2- Vous pouvez également cliquer sur l'analyse pour obtenir le détail de la description.



L'outil de réservation est alors accessible sur la droite de l'écran.



Pour vous aider dans votre recherche, laissez-vous guider par les conseils de recherche dispensés dans la procédure : **Faire une recherche sur les portails internet et intranet des Archives départementales**